

**Mottakere av rundskrivet:** (sett kryss)

- Sdir : Sjøfartsdirektoratet
- A: 16 spesielt bemyndigete arbeidskontorer
- U: Utvalgte utenriksstasjoner
- P: Produsenter av utstyr ev. undergrupper
- OFF: Offshorerederier / plattformsjefer / operatører
- Hov: Hovedorganisasjoner
- Andre:

**Nr.:** RSV 06-2023

**Dato:** 20.04.2023

**Saksnr.:** 2018/32024-36

**Gjelder til:** 31.12.2028

**Opphever:**

**Referanse til:** Regler for arbeids- og hviletid på fiskefartøy

### Opplysninger som rederiet kan legge frem ved tilsyn for å dokumentere at arbeids- og hviletid på fiskefartøy overholdes

Sjøfartsdirektoratet mottar fra tid til annen spørsmål om hvordan rederier/skipsførere, ved tilsyn, kan dokumentere at de oppfyller regelverkets krav til arbeids- og hviletid om bord på fiskefartøy.

Kravene til arbeidstid og hviletid om bord på fiskefartøy følger av lov om skipssikkerhet (skipssikkerhetsloven) § 23 og § 24 og forskrift 10. november 2017 nr. 1758 om arbeids- og hviletid på fiskefartøy § 3, jf. § 6.

Sjøfartsdirektoratet ønsker å avklare i dette veiledningsrundskrivet, hvordan rederier kan dokumentere at de oppfyller kravene i regelverket om arbeids- og hviletid.

Rederiet kan dokumentere at de overholder kravene til arbeids- og hviletid, på to likeverdige, alternative måter:

#### Alternativ 1)

Rederiet kan føre arbeids- og hviletid i samsvar med bestemmelsene i forskrift om arbeids- og hviletid på norske passasjer- og lasteskip mv kapittel 3. Dette kan gjøres ved å benytte skjema Skjemanummer: KS-0300 (Oppgave over sjøfolkenes hviletid) som kan lastes ned i Sjøfartsdirektoratets skjemaportal.

#### Alternativ 2)

Rederiet kan utarbeide en vaktplan, driftsplan eller annet dokument som viser at krav til hviletid, slik det kommer frem av regelverket eller er regulert i tariffavtale, blir overholdt ved normal drift av fiskefartøyet.

Slik vaktplan, driftsplan, eller annet dokument, skal være tatt inn som en del av fiskefartøyets ISM system/sikkerhetsstyringssystem.

Med hilsen

Knut Arild Hareide  
sjøfartsdirektør

Linda Bruås  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*